

Stellenausschreibung

Im Kultursekretariat des Kulturraumes Oberlausitz-Niederschlesien ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit Modellprojekt KuBiMobil (m/w/d)

nach § 14 Abs. 2 TzBfG vorerst befristet bis zum 31.12.2019 nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Aus diesem Grund richtet sich diese Stellenausschreibung ausschließlich an Bewerber*innen, welche noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Landkreis Görlitz gestanden haben.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden mit der Option auf Erhöhung. Der Arbeitsort wird voraussichtlich Bautzen sein.

Ziel des Projekts „KuBiMobil“ ist es, die bestehende Lücke zwischen den vorhandenen Angeboten kultureller Bildung und ihrer mangelnden Erreichbarkeit zu schließen. Insbesondere Kindern und Jugendlichen im Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien soll ein niedrigschwelliger Zugang zu Kunst und Kultur ermöglicht werden. Über eine durch das Projekt entwickelte Fördersystematik können Bildungseinrichtungen (Schulen und Kindertagesstätten) einen Zuschuss für ihre Fahrt in die verschiedensten Kultureinrichtungen (Theater, Museen, Tierparks etc.) beantragen. KuBiMobil fungiert dabei als Schnittstelle zwischen den Bildungs- und Kultureinrichtungen. Weitere Informationen zum Projekt erhalten Sie unter www.kubimobil.de.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- administrative Abwicklung des Projektes im Sinne der Projektkonzeption (Antragsbearbeitung bis zur Abrechnung)
- Unterstützung bei der Erstellung des Verwendungsnachweises
- Öffentlichkeitsarbeit (Entwerfen von Strategien der Öffentlichkeitsarbeit, Pflege der Website, Pflege und Initiierung eines Veranstaltungskalenders online und print, Erstellung eines projektbezogenen Newsletters)
- Kontaktpflege und Akquise von Bildungseinrichtungen im Kulturraum ON für das KuBiMobil-Netzwerk
- Unterstützung und Beratung der Bildungseinrichtungen bei der Auswahl der Kulturangebote und bei der Abwicklung des Antrags
- Evaluation und Dokumentation des Projekts mit der Projektleitung

Ihr Profil:

- mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Erfahrung in der Abwicklung und Kontrolle von Förder-Projekten
- Sorbisch-Kenntnisse wünschenswert
- Organisationsvermögen, Kontaktfreudigkeit, offene Kommunikation, Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- gute Kenntnisse MS Office, speziell Excel
- Affinität zu Kultur und kultureller Bildung

Die Teilzeitstelle wird, vorbehaltlich der endgültigen Eingruppierung, nach **EG 7 TVöD** vergütet.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Stellenbezeichnung an bewerbung@kreis-gr.de oder alternativ unter Angabe einer E-Mail-Adresse bis zum **26.04.2019** an Landkreis Görlitz, Personalamt, Bahnhofstraße 24, 02826 Görlitz.

Wir weisen darauf hin, dass schriftliche Bewerbungsunterlagen nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgeschickt werden können. Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, werden durch den Landkreis nicht übernommen.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Knebel (Tel. 03581 663-9412) gern zur Verfügung.